

**KNGF-REGLEMENT**  
**“KWALITEITSREGISTER FYSIOTHERAPIE” (KRF NL)**

**A. Algemene bepalingen**

- art. 1 Instelling Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland
- art. 2 Registratienormen

**B. Het College KRF NL, de Accreditatiecommissie, de Beroepscommissie en de Adviescommissie**

- art. 3 Instelling en samenstelling College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland
- art. 4 Benoeming leden College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland
- art. 5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland
- art. 6 Werkwijze College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland
- art. 7 Accreditatiecommissie: Instelling, benoeming leden en werkwijze
- art. 8 Beroepscommissie Registratie & Accreditatie: Instelling, benoeming leden en werkwijze
- art. 9 Instelling Adviescommissie

**C. Basisnormen**

- art. 10 Basisnormen registratie algemeen fysiotherapeut
- art. 11 Basisnormen herregistratie algemeen fysiotherapeut
- art. 12 Basisnormen registratie verbijzonderd fysiotherapeut
- art. 13 Basisnormen herregistratie verbijzonderd fysiotherapeut
- art. 14 Basisnormen registratie fysiotherapeut met aantekening
- art. 15 Basisnormen herregistratie fysiotherapeut met aantekening
- art. 16 Termijn registratie en herregistratie

**D. Uitvoering**

- art. 17 Uitvoeringsorgaan
- art. 18 Instelling Uitvoeringsorgaan
- art. 19 Werkwijze Uitvoeringsorgaan
- art. 20 Accreditatie van cursussen

**E. Beroep**

- art. 21 Beroepsprocedure en werkwijze Beroepscommissie Registratie

**F. Overige bepalingen**

- art. 22 Dispensatie
- art. 23 Gevolgen registratie en herregistratie
- art. 24 Kosten registratie

**G. Slotbepalingen**

- art. 25 Onvoorzien
- art. 26 Wijziging reglement
- art. 27 Inwerkingtreding

## **A. ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 Instelling Kwaliteitsregister Fysiotherapie**

- 1.1 Op grond van artikel 3 lid 2 van de statuten van het Koninklijk Nederlands Genootschap voor Fysiotherapie (KNGF), waarin is bepaald dat het KNGF de kwaliteit van de beroepsuitoefening bevordert en bewaakt, wordt een centraal kwaliteitsregister ingesteld. Dit centraal kwaliteitsregister krijgt de naam "Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland" (hierna te noemen: "KRF NL").
- 1.2 In het KRF NL worden fysiotherapeuten geregistreerd die
  - overeenkomstig dit reglement een verzoek tot inschrijving ingediend hebben én
  - wiens verzoek conform dit reglement is toegewezen.
- 1.3 In het KRF NL ingeschreven fysiotherapeuten hebben het recht tot het voeren van de aanduiding "Registerfysiotherapeut".
- 1.4 Het KRF NL is in onderverdeeld in:
  - Basisregister Algemeen Fysiotherapeut;
  - De volgende Deelregisters:
    - a. deelregister kindfysiotherapeut
    - b. deelregister bekkenfysiotherapeut
    - c. deelregister oncologiefysiotherapeut
    - d. deelregister sportfysiotherapeut
    - e. deelregister geriatriefysiotherapeut
    - f. deelregister manueeltherapeut
    - g. deelregister psychosomatisch fysiotherapeut
    - h. deelregister orofaciaal fysiotherapeut
  - De volgende aantekeningenregisters:
    - a. aantekeningenregister arbeidsfysiotherapeut
    - b. aantekeningenregister oedeemfysiotherapeut
- 1.5 Voor deelregisters komen in aanmerking de door het KNGF erkende verbijzonderingen in de fysiotherapie.
- 1.6 Dit reglement is tevens van toepassing op de registratie van heilgymnast-masseurs. Daar waar "fysiotherapeut" staat, dient tevens gelezen te worden "heilgymnast-masseur".
- 1.7 De aan de registratie gekoppelde kwaliteitseisen zijn openbaar.

### **Artikel 2 Registratienormen**

- 2.1 De aan de registratie en herregistratie te stellen eisen, die voortvloeien uit de in dit reglement vastgestelde basisnormen, zijn beschreven in het: "*Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland*", welke voor de eerste keer bij het oprichten van het KRF NL zal worden opgesteld door het Bestuur van het KNGF en in aanvang eenmalig zal worden vastgesteld door de ALV in het najaar 2018. Vervolgens komt het onder de verantwoordelijkheid van het College KRF NL, conform het bepaalde in artikel 5 lid 1 onder b van dit reglement. Bij de eerste vaststelling door het Bestuur houdt het Bestuur rekening met de verkregen input van stakeholders.
- 2.2 In aanvulling en afwijking van het bovenstaande geldt dat bij aanvang van het KRF NL, fysiotherapeuten die voorheen ingeschreven stonden in het eerdere register van het KNGF (het CKR) voor een eerste inschrijving in het KRF NL tevens dienen te voldoen aan de studiepunten criteria zoals deze voor hen golden bij een herregistratie in het CKR. Voor het overige dienen zij volledig te voldoen aan de registratie-eisen voor het KRF NL (zoals beschreven in dit reglement en het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland).

## **B. HET COLLEGE KRF NL, DE ACCREDITATIE COMMISSIE, DE BEROEPSCOMMISSIE EN DE ADVIESCOMMISSIE**

### **Artikel 3 Instelling en samenstelling College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland**

- 3.1 Op grond van dit reglement wordt een beleidsorgaan Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland "College KRF NL" ingesteld.
- 3.2 Het College KRF NL bestaat uit vijf (5) leden en wordt ondersteund door een (1) ambtelijk secretaris.

- 3.3 De ambtelijk secretaris is een medewerker van het hoofdkantoor van het KNGF en wordt aangewezen door de directeur van het KNGF.

#### **Artikel 4 Benoeming leden College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland**

- 4.1 De leden van het College KRF NL worden benoemd door het Bestuur van het KNGF (het "Bestuur").
- 4.2 Het Bestuur zal functieprofielen opstellen voor:
- de functie van voorzitter
  - de functie van algemeen lid
- 4.3 Leden van het College KRF NL kunnen geen zitting hebben in het Bestuur van een beroepsinhoudelijke vereniging of het Bestuur van het KNGF.
- 4.4 De benoeming geschiedt voor de duur van vier (4) jaar, met dien verstande dat de eerste benoemingen van de vijf (5) leden geschiedt voor een periode van respectievelijk 1, 2, 3, 4 en 4 jaar. Een lid kan éénmaal aansluitend herbenoemd worden. Het College KRF NL hanteert een rooster van aftreden, waarbij jaarlijks tenminste een (1) lid aftredend is en ten hoogste twee (2) leden aftreden zijn. Het Bestuur van het KNGF is bevoegd om besluiten te nemen over schorsing en ontslag van leden van het College KRF NL.
- 4.5 Ontslag kan plaatsvinden op eigen verzoek van een lid van het College KRF NL.
- 4.6 Het Bestuur van het KNGF kan een lid van het College KRF NL op grond van zwaarwegende redenen ontslaan. Ook kan het Bestuur van het KNGF een lid van het College KRF NL schorsen op grond van zwaarwegende redenen. Schorsing is slechts mogelijk voor de duur van twee (2) maanden. Indien binnen deze termijn niet wordt overgegaan tot het aanzeggen van ontslag dan vervalt de schorsing.

#### **Artikel 5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden College Kwaliteitsregister Fysiotherapie**

- 5.1 Het College KRF NL heeft de volgende taken:
- a. Instandhouding KRF NL  
Het in stand houden van het KRF NL, bestaande uit het basisregister Algemeen Fysiotherapeut, deelregisters Verbijzonderd Fysiotherapeut en aantekeningenregisters, waarin de algemeen fysiotherapeut, de verbijzonderd fysiotherapeut en de fysiotherapeut met aantekening kunnen worden geregistreerd. Het College KRF NL neemt hierbij dit reglement in acht.
  - b. Beheren van het beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland  
Het actualiseren en waar zo nodig aanpassen van het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland. In dit beleidsdocument is onder meer vastgelegd:
    - de eisen voor registratie en herregistratie in de basis-, deel-, en aantekeningenregisters van het KRF NL (onder meer de uitwerking van de deskundigheidsbevorderingseisen als bedoeld in hoofdstuk C);
    - de criteria ten behoeve van:
      - \* de accreditatie van door professionele aanbieders aangeboden scholingsactiviteiten;
      - \* de toekenning van scholingspunten in het kader van deskundigheidsbevorderingsactiviteiten die niet vallen onder geaccrediteerde scholingsactiviteitenHet College KRF NL doet dit onder meer binnen de basisnormen als genoemd onder hoofdstuk C van dit reglement.
  - c. Dispensatie  
Het in bijzondere gevallen verlenen van dispensatie zoals geregeld in artikel 22 van dit reglement.

## **Artikel 6      Werkwijze College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland**

- 6.1 Het College KRF NL heeft het recht deskundigen te raadplegen.
- 6.2 Binnen twee maanden na afloop van het kalenderjaar doet het College KRF NL aan het Bestuur van het KNGF verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen jaar.
- 6.3 Bij het wijzigen van het van het Beleidsdocument houdt het College KRF NL rekening met de zwaarwegende adviezen van het Bestuur van het KNGF.
- 6.4 Bij het wijzigen van het van het Beleidsdocument houdt het College KRF NL rekening met de adviezen van de Adviescommissie (zie art. 9)
- 6.5 Bij het wijzigen van het Beleidsdocument t.a.v. een specifiek deelregister houdt het College KRF NL rekening met de zwaarwegende adviezen van de aan dat deelregister gekoppelde beroepsinhoudelijke vereniging.
- 6.6 Het College KRF NL heeft ten aanzien van wijzigingen van het Reglement Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland een adviesfunctie.

## **Artikel 7      Accreditatiecommissie: Instelling, benoeming leden en werkwijze**

- 7.1 Op grond van dit reglement wordt een Accreditatiecommissie ingesteld.
- 7.2 De leden van de Accreditatiecommissie worden benoemd door het Bestuur.
- 7.3 Het Bestuur zal een reglement opstellen waarin de benoeming van de commissieleden geregeld wordt (en daarmee de kennis en kunde van de commissieleden geborgd wordt) en ook de werkwijze van de Accreditatiecommissie nader vastgelegd wordt.
- 7.4 Ontslag kan plaatsvinden op eigen verzoek van een lid van de Accreditatiecommissie.
- 7.5 Het Bestuur een lid van de Accreditatiecommissie op grond van zwaarwegende redenen ontslaan. Ook kan het Bestuur van het KNGF een lid van de Accreditatiecommissie schorsen op grond van zwaarwegende redenen. Schorsing is slechts mogelijk voor de duur van twee (2) maanden. Indien binnen deze termijn niet wordt overgegaan tot het aanzeggen van ontslag dan vervalt de schorsing.
- 7.6 De Accreditatiecommissie toetst scholingsactiviteiten aan de vastgestelde criteria ten behoeve van de accreditatie. De werkwijze van de accreditatiecommissie is geregeld in artikel 20 van dit reglement.

## **Artikel 8      Beroepscommissie Registratie & Accreditatie: Instelling, benoeming leden en werkwijze**

- 8.1 Op grond van dit reglement wordt een Beroepscommissie Registratie & Accreditatie ingesteld die bestaat uit twee verschillende kamers:
  - de Kamer Registratie;
  - de Kamer Accreditatie.
- 8.2 Iedere Kamer heeft eigen leden. Er zijn geen overkoepelende leden van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie.
- 8.3 De leden van de Kamers van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie worden benoemd door het Bestuur.
- 8.4 Het Bestuur zal een reglement opstellen waarin de benoeming van de commissieleden geregeld wordt (en daarmee de kennis en kunde van de commissie leden geborgd wordt) en ook de werkwijze van de kamers van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie nader vastgelegd wordt.
- 8.5 Ontslag kan plaatsvinden op eigen verzoek van een lid van een kamer van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie.
- 8.6 Het Bestuur kan een lid van een Kamer van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie op grond van zwaarwegende redenen ontslaan. Ook kan het Bestuur van het KNGF een lid van een Kamer van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie schorsen op grond van zwaarwegende redenen. Schorsing is slechts mogelijk voor de duur van twee (2) maanden. Indien binnen deze termijn niet wordt overgegaan tot het aanzeggen van ontslag dan vervalt de schorsing.
- 8.7 De Beroepscommissie heeft tot taak te beslissen:
  1. In beroepszaken van fysiotherapeuten waarvan de registratie of herregistratie in het KRF NL door het Uitvoeringsorgaan (zie artikel 21 van dit reglement) is geweigerd of doorgehaald (Kamer Registratie).
  2. In heroverwegingsverzoeken als bedoeld in artikel 20.8 van dit Reglement (Kamer Accreditatie).

## **Artikel 9 Instelling Adviescommissie**

- 9.1 Op grond van dit reglement wordt een Adviescommissie ingesteld die bestaat uit twee verschillende kamers:
  - de Adviescommissie Algemeen;
  - de Adviescommissie Beroepsinhoudelijke Verenigingen.
- 9.2 Iedere Kamer heeft eigen leden. Er zijn geen overkoepelende leden van de Adviescommissie.
- 9.3 De leden van de Kamers van de Adviescommissie worden benoemd door het Bestuur.
- 9.4 Het Bestuur zal een reglement opstellen waarin de benoeming van de commissieleden geregeld wordt en ook de werkwijze van de Kamers van de Adviescommissie nader vastgelegd wordt.
- 9.5 Ontslag kan plaatsvinden op eigen verzoek van een lid van een Kamer van de Adviescommissie.
- 9.6 Het Bestuur kan een lid van een Kamer van de Adviescommissie op grond van zwaarwegende redenen ontslaan. Ook kan het Bestuur van het KNGF een lid van een Kamer van de Adviescommissie schorsen op grond van zwaarwegende redenen. Schorsing is slechts mogelijk voor de duur van twee (2) maanden. Indien binnen deze termijn niet wordt overgegaan tot het aanzeggen van ontslag dan vervalt de schorsing.
- 9.7 De Kamer Adviescommissie Algemeen heeft een dusdanige samenstelling dat in ieder geval de volgende externe type stakeholders daarin als representant deelneemt: Verzekeraars en Patiënten.
- 9.8 De Kamer Adviescommissie Beroepsinhoudelijke Verenigingen heeft een dusdanige samenstelling dat iedere Beroepsinhoudelijke Verenigingen waarvoor een deelregister ingesteld is, vertegenwoordigd is in de Adviescommissie Beroepsinhoudelijke Verenigingen.

## **C. BASISNORMEN**

### **Algemeen Fysiotherapeut**

#### **Artikel 10 Basisnormen voor registratie van de algemeen fysiotherapeut in het KRF NL**

- 10.1 Bij het vaststellen van de eisen waaraan de algemeen fysiotherapeut dient te voldoen om voor registratie in aanmerking te komen en om gedurende de registratieperiode geregistreerd te blijven, hanteert het College KRF NL de volgende uitgangspunten:
  - a. BIG  
De algemeen fysiotherapeut is geregistreerd in het register dat is opgesteld op grond van de "Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (wet BIG)".
  - b. Klachtenregeling  
De algemeen fysiotherapeut neemt deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de vigerende wettelijke regelgeving met betrekking tot klachten en geschillen.
  - c. Deskundigheidsbevorderingseis  
De algemeen fysiotherapeut verplicht zich, om in de loop van de registratieperiode, te voldoen aan de deskundigheidsbevorderingseisen zoals opgenomen in het Beleidsdocument College Kwaliteits-register Fysiotherapie Nederland.
  - d. KNGF Richtlijnen  
De algemeen fysiotherapeut verplicht zich om te werken rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen.
  - e. Beroepsethiek en tuchtrecht  
De algemeen fysiotherapeut verbindt zich tot de naleving van de beroepsethiek en de gedragsregels van het KNGF en de Modelregeling fysiotherapeut-patiënt van NP/CF en KNGF. De fysiotherapeut onderwerpt zich aan het verenigingstuchtrecht van het KNGF.
  - f. Werkeis  
De algemeen fysiotherapeut moet bij het verzoek om registratie in de voorafgaande twee jaren hebben voldaan aan een door het College KRF NL vastgestelde en in het Beleidsdocument nader uitgewerkte werkervaringseis.
- 10.2 Door het voldoen aan de gestelde normen is de algemeen fysiotherapeut gerechtigd tot het voeren van de aanduiding "Registerfysiotherapeut".

## **Artikel 11 Basisnormen voor herregistratie van de algemeen fysiotherapeut in het KRF NL**

11.1 Bij het vaststellen van de eisen waaraan de algemeen fysiotherapeut dient te voldoen om voor herregistratie in aanmerking te komen en om voor de periode van herregistratie geregistreerd te blijven, hanteert het College KRF NL de volgende uitgangspunten:

### BIG

a. De algemeen fysiotherapeut is geregistreerd in het op grond van de Wet op de Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (wet BIG) ingestelde register.

### Klachtenregeling

b. De algemeen fysiotherapeut neemt deel aan een klachtenregeling die voldoet aan de vigerende wettelijke regelgeving met betrekking tot klachten en geschillen.

### Deskundigheidsbevorderingseis

c. De algemeen fysiotherapeut moet in de afgelopen registratieperiode van vijf jaar (zestig maanden) hebben voldaan aan de in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland uitgewerkte deskundigheidsbevorderingseis.

d. De algemeen fysiotherapeut verplicht zich, om in de loop van de komende registratieperiode, te voldoen aan de deskundigheidsbevorderingseisen zoals opgenomen in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland.

### KNGF Richtlijnen

e. De algemeen fysiotherapeut heeft de afgelopen registratieperiode gewerkt rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen en verplicht zich om te werken rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen.

f. Beroepsethiek en tuchtrecht

De algemeen fysiotherapeut verbindt zich tot de naleving van de beroepsethiek en de gedragsregels van het KNGF en de Modelregeling fysiotherapeut-patiënt van NP/CF en KNGF. De fysiotherapeut onderwerpt zich aan het verenigingstuchtrecht van het KNGF.

### Werkeis

g. De algemeen fysiotherapeut moet in de afgelopen registratieperiode van vijf (5) jaar (zestig maanden) hebben voldaan aan de in het Beleidsdocument nader uitgewerkte werkervaringseis.

11.2 Indien de registratie voorafgaande aan de herregistratie korter geweest is dan een volledige registratieperiode van vijf (5) jaar (zestig maanden), worden de gestelde eisen naar rato toegepast.

## **Verbijzonderd Fysiotherapeut**

### **Artikel 12 Basisnormen voor de registratie van de verbijzonderd fysiotherapeut in een deelregister van het KRF NL**

12.1 Bij het vaststellen van de eisen waaraan de verbijzonderd fysiotherapeut dient te voldoen om voor registratie in aanmerking te komen en om gedurende zijn registratieperiode geregistreerd te blijven, hanteert het College KRF NL de volgende uitgangspunten:

### Algemeen

a. De verbijzonderd fysiotherapeut voldoet aan alle eisen die in artikel 10 lid 1 van dit reglement gesteld worden aan een algemeen fysiotherapeut.

### Vervolgopleiding

b. De verbijzonderd fysiotherapeut dient een door het KNGF erkende vervolgopleiding in het betreffende vakgebied met goed gevolg te hebben afgerond.

### Deskundigheidsbevorderingseis

c. In afwijking van de in artikel 10 lid 1 onder c gestelde deskundigheidsbevorderingseisen, verplicht de verbijzonderd fysiotherapeut zich om, in de loop van de registratieperiode, te voldoen aan de deskundigheidsbevorderingseisen voor de verbijzonderd fysiotherapeut zoals opgenomen in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland.

### KNGF-Richtlijnen

d. De verbijzonderd fysiotherapeut verplicht zich om te werken rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen, die voor de verbijzondering relevant zijn.

### Werkeis

e. Naast de werkeis zoals genoemd in artikel 10 lid 1 f moet de verbijzonderd fysiotherapeut in de aan het verzoek om registratie voorafgaande twee (2) jaren hebben

voldaan aan de in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland nader uitgewerkte werkervaringseis voor de verbijzonderd fysiotherapeut.

### **Artikel 13 Basisnormen voor de herregistratie van de verbijzonderd fysiotherapeut in een deelregister van het KRF NL**

13.1 Bij het vaststellen van de eisen waaraan de verbijzonderd fysiotherapeut dient te voldoen om voor herregistratie in aanmerking te komen en om voor de periode van herregistratie geregistreerd te blijven, hanteert het College KRF NL de volgende uitgangspunten:

#### Algemeen

- a. De verbijzonderd fysiotherapeut voldoet aan alle eisen die in artikel 11 van dit reglement gesteld worden aan een algemeen fysiotherapeut.

#### Vervolgopleiding

- b. De verbijzonderde fysiotherapeut heeft een door het KNGF erkende vervolgopleiding in het betreffende vakgebied.

#### Deskundigheidsbevorderingseis

In afwijking van de in artikel 11 lid 1 onder d geldt het volgende

- c. De verbijzonderd fysiotherapeut moet in de afgelopen registratieperiode van vijf jaar (zestig maanden) hebben voldaan aan de in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland nader uitgewerkte deskundigheidseis voor verbijzonderd fysiotherapeut.
- d. De verbijzonderd fysiotherapeut verplicht zich, om in de loop van de komende registratieperiode, te voldoen aan de deskundigheidsbevorderingseisen zoals opgenomen in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland voor de verbijzonderd fysiotherapeut.

#### KNGF-Richtlijnen

- e. De verbijzonderd fysiotherapeut heeft de afgelopen registratieperiode gewerkt rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen, die voor de betreffende verbijzondering relevant zijn en verplicht zich om te werken rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen, die voor de verbijzondering relevant zijn.

#### Werkeis

- f. Naast de werkeis zoals opgenomen in artikel 11 lid 1 onder g moet de verbijzonderd fysiotherapeut in de afgelopen registratieperiode van vijf (5) jaar (zestig maanden) hebben voldaan aan de in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland nader uitgewerkte werkervaringseis.

13.2 Indien de registratie voorafgaand de herregistratie korter geweest is dan een volledige registratieperiode van vijf (5) jaar (zestig maanden), worden de gestelde eisen naar rato toegepast.

### **Fysiotherapeut met aantekening**

#### **Artikel 14 Basisnormen voor registratie van de fysiotherapeut met aantekening in het KRF NL**

14.1 Bij het vaststellen van de eisen waaraan de fysiotherapeut met aantekening dient te voldoen om voor registratie met aantekening in aanmerking te komen, hanteert het College KRF NL de volgende uitgangspunten:

#### Algemeen

- a. De fysiotherapeut met aantekening is ingeschreven in het Basisregister voor de algemeen fysiotherapeut en voldoet aan alle voor registratie in dat register geldende eisen.

#### Vervolgopleiding

- b. De fysiotherapeut met aantekening dient een door het KNGF erkende vervolgopleiding in het de aantekening betreffende vakgebied met goed gevolg te hebben afgerond.

#### Deskundigheidsbevorderingseis

- c. De fysiotherapeut met aantekening verplicht zich, om in de loop van de registratieperiode, te voldoen aan de deskundigheidsbevorderingseisen zoals opgenomen in het door het College KRF NL opgestelde Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie.

#### KNGF-Richtlijnen

- d. De fysiotherapeut met aantekening verplicht zich om te werken rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen, die voor de betreffende aantekening relevant zijn.

#### Werkeis

- e. De fysiotherapeut met aantekening moet in de twee (2) jaren voorafgaand aan het verzoek om registratie hebben voldaan aan een door het College KRF NL vastgestelde en in het Beleidsdocument nader uitgewerkte werkervaringseis.

#### **Artikel 15 Basisnormen voor de herregistratie van de fysiotherapeut met aantekening in het KRF NL**

- 15.1 Bij het vaststellen van de eisen waaraan de fysiotherapeut met aantekening dient te voldoen om voor herregistratie in aanmerking te komen, hanteert het College KRF NL de volgende uitgangspunten:
- Algemeen
- a. De fysiotherapeut met aantekening is ingeschreven in het Basisregister voor de algemeen fysiotherapeut en voldoet aan alle voor herregistratie in dat register geldende eisen.
- Deskundigheidsbevorderingseis
- b. De fysiotherapeut met aantekening moet in de afgelopen registratieperiode van vijf jaar (zestig maanden) hebben voldaan aan een door het College KRF NL vastgestelde en in het Beleidsdocument nader uitgewerkte deskundigheidseis.
  - c. De fysiotherapeut met aantekening verplicht zich, om in de loop van de komende registratieperiode, te voldoen aan de deskundigheidsbevorderingseisen zoals opgenomen in het door het College KRF NL opgestelde Beleidsdocument College Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland.
- KNGF-richtlijnen
- d. De fysiotherapeut met aantekening heeft de afgelopen registratieperiode gewerkt rekening houdend met de vastgestelde KNGF-richtlijnen, die voor de betreffende verbijzondering relevant zijn.
- Werk-eis
- e. De fysiotherapeut met aantekening moet in de afgelopen registratieperiode van vijf (5) jaar hebben voldaan aan een door het College KRF NL vastgestelde en in het Beleidsdocument nader uitgewerkte werkervaringseis.
- 15.2 Indien de registratie voorafgaande aan de herregistratie korter geweest is dan een volledige registratieperiode van vijf (5) jaar (zestig maanden), worden de gestelde eisen naar rato toegepast.

#### **Artikel 16 Procedure registratie, herregistratie en doorhaling/uitschrijving**

- 16.1 De (her)registratieperioden kennen een voor alle geregistreerden gelijke vaste duur van telkens vijf (5) jaar (zestig maanden). De registratie vervalt na deze termijn. Bij tussentijdse inschrijving wordt het aantal te behalen studiepunten en de werkeis naar rato berekend.
- 16.2 Maximaal drie (3) maanden en minimaal twee (2) maanden voor afloop van de registratieperiode dient de betrokkene een verzoek tot herregistratie in te dienen bij het Uitvoeringsorgaan om voor tijdige herregistratie in aanmerking te komen.
- 16.3 De aanvraag voor (her)registratie wordt getoetst op de wijze zoals beschreven in artikel 19 van dit reglement.
- 16.4 Wanneer de aanvraag binnen de in artikel 16.2 van dit reglement gestelde termijn wordt ingediend, zal indien aan de inhoudelijke eisen voldaan is de herregistratie aansluitend aan de voorafgaande periode plaats vinden, behoudens bezwaren van andere aard tegen de herregistratie.
- 16.5 Degene wiens verzoek tot herregistratie is afgewezen en die dien ten gevolge uitgeschreven is, kan op aanvraag weer in het KRF NL worden geregistreerd indien opnieuw aan de voorwaarden voor herregistratie is voldaan conform de artikelen 11, 13 en 15 van dit reglement dan wel indien hij kan aantonen dat hij over bijzondere theoretische kennis en praktische bekwaamheden beschikt zodat conform artikel 22 van dit reglement dispensatie kan worden verleend.
- 16.6 Op verzoek van de geregistreerde kan tussentijdse uitschrijving uit het Kwaliteitsregister Fysiotherapie plaatsvinden.
- 16.7 Diegene die zich op eigen verzoek tussentijds heeft laten uitschrijven en zich binnen vijf (5) jaar (te rekenen vanaf de datum van uitschrijving) weer wil laten registreren in het KRF NL, zal op dat moment dienen te voldoen aan de eisen die aan herregistratie gesteld worden.
- 16.8 Op grond van een constatering dat een geregistreerde niet langer voldoet aan de eisen die dit reglement of het Beleidsdocument College Kwaliteits-register Fysiotherapie Nederland aan de registratie stellen, danwel indien geconstateerd wordt dat een geregistreerde flagrant in strijd

handelt met de intentie die ten grondslag aan het register (te weten de bevordering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening) kan het Uitvoeringsorgaan overgaan tot tussentijdse doorhaling/uitschrijving van de geregistreerde uit het register.

- 16.9 Op grond van een uitspraak van de Commissie van Toezicht Fysiotherapie van het KNGF inhoudende een oordeel over schending van de ethiek- en de gedragsregels van het KNGF, kan het Uitvoeringsorgaan overgaan tot tussentijdse doorhaling/uitschrijving voor de gehele of een gedeeltelijke termijn.

## D. UITVOERING

### Artikel 17 Uitvoeringsorgaan

- 17.1 Op grond van dit reglement wordt een uitvoeringsorgaan ingesteld.
- 17.2 Het uitvoeringsorgaan heeft als taak individuele aanvragen om registratie en herregistratie in het KRF NL te onderzoeken en daarover te beslissen.
- 17.3 De aanvraag wordt getoetst aan dit Reglement en het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland.
- 17.4 De administratieve procedure alsmede de eisen die worden gesteld aan registratie en herregistratie zijn openbaar.

### Artikel 18 Instelling Uitvoeringsorgaan

- 18.1 De werkorganisatie van het KNGF fungeert als Uitvoeringsorgaan in het kader van deze regeling.
- 18.2 De directie benoemt de met de uitvoering belaste werknemers en draagt de eindverantwoordelijkheid met betrekking tot de uitvoering van de taken die het Uitvoeringsorgaan op basis van dit reglement zijn opgedragen. De directie legt hierover verantwoording af aan het College KRF NL.

### Artikel 19 Werkwijze Uitvoeringsorgaan

#### *Registratie en herregistratie*

- 19.1 Binnen twee (2) maanden nadat een verzoek om registratie of herregistratie in het KRF NL is binnengekomen neemt het Uitvoeringsorgaan een beslissing.
- 19.2 Deze termijn kan ten hoogste met vier (4) weken worden verlengd onder opgave van redenen aan de verzoeker.
- 19.3 Het Uitvoeringsorgaan toetst de aanvraag aan de eisen voor (her)registratie zoals opgenomen in het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland.
- 19.4 Een verzoek om registratie of herregistratie dient schriftelijk te worden ingediend bij de werkorganisatie van het KNGF en dient vergezeld te gaan van de volgende stukken:
- a. een kopie van de registratie in het BIG-register;
  - b. een verklaring waarin men aangeeft op welke wijze in een klachtenregeling is voorzien;
  - c. certificaten van de vereiste opleidingen;
  - d. certificaten of andere verklaringen met betrekking tot behaalde studiepunten;
  - e. een eigen verklaring met betrekking tot het aantal uren dat werkzaamheden als algemeen fysiotherapeut of verbijzonderd fysiotherapeut of fysiotherapeut met aantekening zijn verricht;
  - f. een verklaring waarin men aangeeft zich te conformeren aan de ethiek- en gedragsregels van het KNGF en te onderwerpen aan het verenigings-tuchtrecht en de eisen die aan opname in het KRF NL zijn verbonden en;
  - g. een verklaring waarbij men aangeeft te werken volgens de richtlijnen.
  - h. Voor herregistratie: een overzicht van deskundigheidsbevorderende activiteiten (voorzien van punten).
- 19.5 Het Uitvoeringsorgaan heeft het recht om voor de beoordeling van de aanvraag nadere inlichtingen en bewijsstukken op te vragen bij de aanvrager.
- 19.6 De aanvrager ontvangt binnen een week na de beslissing van het Uitvoeringsorgaan op het verzoek om registratie of herregistratie bericht.
- 19.7 Wanneer het verzoek om registratie of herregistratie is gehonoreerd, draagt het Uitvoeringsorgaan zorg voor registratie of herregistratie van de aanvrager in het KRF NL. Wanneer het verzoek om registratie of herregistratie niet is gehonoreerd, wordt de aanvrager hiervan schriftelijk onder opgave van redenen geïnformeerd. De aanvrager kan binnen drie (3) maanden na dagtekening van de weigering in beroep gaan bij de Beroepscommissie Registratie overeenkomstig het bepaalde in artikel 18 van dit reglement.

#### *Doorhaling/uitschrijving*

- 19.8 Indien het Uitvoeringsorgaan constateert dat een geregistreerde niet langer voldoet aan de eisen die dit reglement of het Beleidsdocument Kwaliteitsregister Fysiotherapie Nederland aan de registratie stellen of indien het uitvoeringsorgaan geconstateerd heeft dat een geregistreerde flagrant in strijd handelt met de intentie die ten grondslag ligt aan het register (te weten de bevordering van de kwaliteit van de beroepsuitoefening), stelt zij de geregistreerde daarvan op de hoogte.
- 19.9 De geregistreerde heeft tot 31 dagen na verzending van voornoemd bericht de tijd om zijn zienswijze in te dienen bij het uitvoeringsorgaan.
- 19.10 Na ontvangst van de zienswijze danwel indien het Uitvoeringsorgaan geen tijdige zienswijze ontvangen heeft, zal het Uitvoeringsorgaan een besluit nemen omtrent de schrapping/uitschrijving.
- 19.11 Indien het Uitvoeringsorgaan tot doorhaling/uitschrijving besluit, zal deze doorhaling/uitschrijving per onmiddellijk geëffectueerd worden. Het Uitvoeringsorgaan zal de geregistreerde direct van haar besluit op de hoogte stellen.
- 19.12 Indien de geregistreerde het niet eens is met de doorhaling/uitschrijving, kan deze binnen drie (3) maanden na dagtekening van het bericht waarbij het Uitvoeringsorgaan haar besluit kenbaar gemaakt heeft, in beroep gaan bij de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie, bij de kamer Registratie, overeenkomstig het bepaalde in artikel 21 van dit reglement.

#### *Rapportage*

- 19.13 Binnen vier (4) maanden na afloop van het kalenderjaar rapporteert het Uitvoeringsorgaan schriftelijk aan het College KRF NL omtrent haar werkzaamheden in het afgelopen jaar en de registraties in het KRF NL en de mutaties daarin.

### **Artikel 20      Accreditatie van door professionele aanbieders aangeboden scholingsactiviteiten**

- 20.1 De aanvragen tot accreditatie van door professionele aanbieders aangeboden scholingsactiviteiten voor het Basis- de Deel- en Aantekeningenregisters worden behandeld door de Accreditatiecommissie.
- 20.2 De Accreditatiecommissie toetst de aanvraag aan de (door het College KRF NL) vastgestelde criteria met betrekking tot de erkenning van de aangeboden scholingsactiviteiten.
- 20.3 Een aanvraag moet schriftelijk, vergezeld van de nodige inlichtingen en bewijsstukken worden ingediend bij de ambtelijk secretaris van de accreditatiecommissie.
- 20.4 De accreditatiecommissie accrediteert de scholingsactiviteit indien deze voldoet aan de door het College KRF NL vastgestelde eisen.
- 20.5 De beslissing op de aanvraag wordt binnen zes weken na ontvangst van de aanvraag genomen en binnen twee weken na de beslissing schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager.
- 20.6 De accreditatiecommissie stelt het College KRF NL inhoudelijk in kennis van zijn beslissing.
- 20.7 De accreditatiecommissie kan onder omstandigheden een verleende accreditatie intrekken. Dit is nader geregeld in de "Standaardvoorwaarden voor accreditatie" die de scholingsaanbieder bij de accreditatie van zijn cursus ontvangt. De accreditatiecommissie stelt het College KRF NL in kennis van deze beslissing.
- 20.8 Indien de accreditatiecommissie besluit om een cursus niet te erkennen, danwel besluit een accreditatie in te trekken, dan kan de aanvrager, respectievelijk de scholings-aanbieder, binnen drie (3) maanden na dagtekening van het bericht van de weigering, dan wel intrekking, een heroverweging verzoeken bij de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie, Kamer Accreditatie.

## **E. BEROEP (HER)REGISTRATIE**

### **Artikel 21 Beroepsprocedure en werkwijze Kamer Registratie van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie**

- 21.1 Bij de Kamer Registratie van de Beroepscommissie Registratie kan door degene die om registratie of herregistratie verzoekt of die door het Uitvoeringsorgaan geschrapt/uitgeschreven is, beroep worden aangetekend tegen een besluit van het Uitvoeringsorgaan inzake weigering tot registratie of herregistratie in of schrapping/uitschrijving uit het KRF NL.
- 21.2 Het beroep dient te worden aangetekend binnen drie maanden na dagtekening van het besluit van het Uitvoeringsorgaan.
- 21.3 Het beroep wordt aangetekend door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij de secretaris van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie, Kamer Registratie. De secretaris zendt een afschrift van het beroepschrift aan het Uitvoeringsorgaan.
- 21.4 De Kamer Registratie van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie dient de indiener van het beroepschrift op zijn verzoek in de gelegenheid te stellen te worden gehoord.
- 21.5 De Kamer Registratie van de Beroepscommissie Registratie neemt een beslissing binnen drie (3) maanden na ontvangst van het beroepschrift. Binnen deze termijn dient zij het Uitvoeringsorgaan te hebben gehoord. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan degene die beroep heeft aangetekend.
- 21.6 De Kamer Registratie van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie kan:
- het besluit van het Uitvoeringsorgaan bevestigen;
  - het besluit van het Uitvoeringsorgaan (tijdelijk) wijzigen in die zin dat de insteller van het beroep alsnog wordt geregistreerd in het KRF NL of;
  - het beroep niet-ontvankelijk verklaren en de zaak terugverwijzen naar het Uitvoeringsorgaan.
- 21.7 De beslissing van de Kamer Registratie van de Beroepscommissie Registratie & Accreditatie van het College KRF NL is bindend.

## **F. OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 22 Dispensatie**

- 22.1 Het College KRF NL kan een fysiotherapeut die niet voldoet aan de op grond van artikel 5.1 sub b van dit reglement gestelde eisen en niet in staat is geweest op reguliere manier aan deze eisen te voldoen, op aanvraag, in het KRF NL registreren indien hij bijzondere theoretische kennis en praktische vaardigheden bezit die overeenkomen met de gestelde eisen.
- 22.2 De beslissing dient met redenen omkleed binnen twee maanden na ontvangst van de aanvraag ter kennis van de aanvrager te worden gebracht.
- 22.3 Dit artikel geldt eveneens voor de herregistratieprocedure.

### **Artikel 23 Gevolgen registratie en herregistratie**

- 23.1 Door registratie in het KRF NL verbindt de fysiotherapeut zich tot de naleving van de beroepsethiek en de gedragsregels van het KNGF en de Modelregeling fysiotherapeut-patiënt van NP/CF en KNGF. De fysiotherapeut onderwerpt zich aan het verenigingstuchtrecht van het KNGF.
- 23.2 De registratie in het KRF NL alsmede de aan de registratie verbonden eisen kunnen door de fysiotherapeut aan derden kenbaar worden gemaakt.
- 23.3 Registratie in het KRF NL verplicht de fysiotherapeut te voldoen aan de eisen zoals genoemd in de artikelen 10 tot en met 15 van dit reglement.
- 23.4 Door het verzoek tot registratie in te dienen, verklaart de fysiotherapeut zich tevens akkoord met de overdracht van de geregistreerde gegevens aan de betrokken beroepsinhoudelijke verenigingen.

### **Artikel 24 Kosten registratie**

De kosten van de registratie en herregistratie worden door het Uitvoeringsorgaan vastgesteld en in rekening gebracht bij de aanvrager. De hiervoor geldende tarieven worden jaarlijks openbaar gemaakt.

## **G. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 25 Onvoorzien**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, handelen het Uitvoeringsorgaan en het College KRF NL in de geest van dit reglement.

### **Artikel 26 Wijziging reglement**

- 26.1 Wijziging van dit reglement is slechts mogelijk door een besluit van de Algemene Ledenvergadering van het KNGF.
- 26.2 Wijzigingen in dit reglement treden in werking met ingang van de datum waarop de Algemene Ledenvergadering van het KNGF daartoe besloten heeft, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders heeft besloten.

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering van het KNGF op 29 juni 2018.